**外国语学院教职工外出审批报备表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **联系电话** |  |
| **外出地点及**  **往返时间** | 地点：  时间： 年 月 日—— 年 月 日 | | |
| **外出事由** | 事由： | | |
| **会议内容及主讲人（外出事由为参会者填此项）** |  | | |
| **学院院长审批意见** | **学院院长签字：**  年 月 日 | | |
| **学院党委书记审批意见** | **学院党委书记签字：**  年 月 日 | | |

**备注：**签批意见完毕后，请及时报综合事务办公室统一备案。